

Schoolondersteuningsprofiel 2022-2023 beknopte versie

De Poort

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij weer hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen onze school georganiseerd is. Dit is een beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel speciaal opgesteld voor de communicatie naar ouders toe.

In dit document wordt duidelijk wat de basisondersteuning is, wat wij als school aanvullend kunnen aanbieden op de basisondersteuning, hoe onze ondersteuningsstructuur eruit ziet en welke ambities wij hebben op het gebied van ondersteuning aan leerlingen.

Functies SOP

Het SOP heeft voor onze school de volgende functies:

- *Communicatie richting ouders*
Aan de hand van het SOP wordt duidelijk welke onderwijssteuning onze school kan bieden. Ouders kunnen aan de hand van dit profiel een afweging maken of onze school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. Naast het bekijken van het profiel gaan wij hierover graag met de ouders in gesprek.
- *Professionalisering*
Op basis van het SOP kunnen wij als school bepalen welke competenties leerkrachten nodig hebben om de ondersteuning, zoals die in het SOP staat beschreven, nodig hebben. Ook brengen we met het SOP onze ambities m.b.t. ondersteuning van leerlingen in beeld.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

De basisondersteuning is ondersteuning die op ieder school aanwezig is en door de school zelf wordt uitgeoefend. Het gaat hierbij om preventieve en lichte hulp, waarbij gebruik wordt gemaakt van de op de school aanwezige expertise. Binnen ons samenwerkingsverband (SWV Passend onderwijs Apeldoorn PO) zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Een uitwerking hiervan vind je in de bijlage.

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende passend is voor een kind of een groep, kan extra ondersteuning worden aangevraagd. Dit kan worden aangevraagd door de intern begeleider in overleg met de betrokken gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Via onderstaande link wordt duidelijk welke ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband kan worden geboden: <https://www.swvapeldoornpo.nl/ouders>.

Ondersteuning aanvullend op de basisondersteuning

Naast de basisondersteuning kunnen wij als school nog iets extra bieden, namelijk de Eurekagroep. De Eureka groep is bedoeld voor cognitief getalenteerde leerlingen die onvoldoende baat hebben bij de aanpak in de klas. Het betreft een tijdelijke ondersteuning met een minimale duur van een half jaar. De volgende doelen worden nagestreefd:

- Leerlingen werken aan complexe opdrachten om het 'leren leren' te stimuleren;
- Executieve vaardigheden worden getraind;
- Vanaf groep 5 werken leerlingen aan de hand van een zelfgekozen doel;

- Zelfvertrouwen van kinderen laten groeien door wederzijds begrip (groep met gelijkgestemden).

Interne ondersteuningsstructuur

De zorgstructuur op de Poort is gebaseerd op de overtuiging dat we leerlingen onderwijs bieden wat bij ze past en ondersteuning geven waar nodig. Dit is tevens ook het uitgangspunt van de Wet passend onderwijs, dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. In de basis werken we met 4 niveaus van onderwijs ondersteuning:

- Niveau 1: door de eigen leerkracht binnen de basisondersteuning
- Niveau 2: door de eigen leerkracht met ondersteuning binnen de eigen school d.m.v. ondersteuning IB en eventuele inzet lichte ondersteuning
- Niveau 3: door inzet en ondersteuning van het SWV met een KI, EO of EO+,
- Niveau 4: er ontstaat handelingsverlegenheid in de school en een aanvraag TLV is gewenst

Daarnaast hanteren we de cyclus van opbrengst gericht werken: analyse beginsituatie/resultaten, diagnose, plan maken: doelen en didactiek bepalen en ten slotte plan uitvoeren, bijstellen en evalueren. Voor verder uitwerking van onze interne ondersteuningsstructuur zie het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel, te vinden op de website.

Ambities

Naast de ondersteuning die wij op dit moment bieden hebben wij als school ook ambities die wij de komende periode willen realiseren. Het gaat om de volgende ambities:

- *Kinderen meer betrekken bij hun ondersteuning door het structureel gaan inzetten van kind-gesprekken.*

Op dit moment worden kind gesprekken gevoerd, maar is dit nog niet van structurele aard. Vorig schooljaar is via het SWV een training gevolgd waardoor de leerkrachten nu voldoende kennis en vaardigheden hebben voor het voeren van kind gesprekken. Het is nu zaak om samen met het team een visie en beleid hierop te ontwikkelen. Voor de leerlingen die een ontwikkelingsperspectief hebben voeren we standaard kind gesprekken. Hierin kan het kind aangeven wat hij of zij lastig vindt, wat goed gaat en wat hij of zij nodig heeft.

- *Interne ondersteuningsstructuur ieder schooljaar bespreken en cyclisch opnemen in de planning zorgstructuur*

Tijdens een evaluatie van de basisondersteuning werd duidelijk dat niet voor iedere leerkracht helder is wat de interne ondersteuningsstructuur van onze school is. De ondersteuningsstructuur staat op papier en is geborgd, maar niet altijd helder voor leerkrachten. Om dit meer 'levend' te houden gaan we vanaf dit schooljaar jaarlijks de interne ondersteuningsstructuur bespreken en deze opnemen in de planning zorgstructuur. Waar nodig stellen we nieuwe ambities op als het gaat om ondersteuning binnen de school.

- *Het opbrengstgericht werken binnen de korte cyclus meer verankeren in de ondersteuningsstructuur met de vertaling naar het dagelijks handelen*

Vorig schooljaar is het werken met groepsplannen (lange termijn) losgelaten en overgegaan naar het werken met subgroepplannen (korte termijn). Deze nieuwe werkwijze van opbrengstgericht werken is geborgd in het document Zorg en OGW, zo doen we het op de poort. Dit jaar is het van belang deze werkwijze met nieuwe formats volledig te implementeren. Dit doen we door tijdens

teamvergaderingen en studiedagen de werkwijze en formats te evalueren en bij te stellen waar nodig.

Bijlagen

Basisondersteuning SWV Apeldoorn

Het SWV Apeldoorn heeft ijkpunten geformuleerd voor de basisondersteuning in vier domeinen:

- Beleid.
- Onderwijs.
- Begeleiding.
- Organisatie.

1. Beleid

De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school heeft een expliciete visie op de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- Deze visie wordt gedragen door het hele team (PO-raad);
- De school heeft vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling is (PO-raad);
- De procedures en de afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk (PO-raad);
- De school heeft zicht op de ontwikkeling van haar leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen (OP2 Inspectiekader).

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.

Het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO gebruikt het schoolondersteuningsprofiel, ontwikkeld door Q3. De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het schoolondersteuningsprofiel is in overleg met het team vastgelegd (PO-raad);
- De MR stemt in met het schoolondersteuningsprofiel (PO-raad);
- Het schoolondersteuningsprofiel bevat een oordeel (zelfevaluatie) over de kwaliteit van de basiszorg (PO-raad);
- Het schoolondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen (PO-raad).

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school beschrijft en evalueert OPP's (OP4 inspectiekader);
- De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning (OP4 Inspectiekader);
- De school bepaalt halfjaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen (lichte- en extra ondersteuningsmiddelen) (PO-raad);
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen (OP2 Inspectiekader).

2. Onderwijs

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school hanteert regels en afspraken voor veiligheid en omgangsvormen (SK2 Inspectiekader);
- Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen (SK1 en SK2 inspectiekader);
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (SK1 Inspectiekader);
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten op het gebied van pesten, agressie en geweld (SK1 Inspectiekader).
- De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten voor de coördinatie van het beleid (SK1 Inspectiekader)
- De school monitort de veiligheid minstens jaarlijks (SK1 Inspectiekader)

De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het personeel werkt handelingsgericht bij de ondersteuning van leerlingen (SWV);
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (OP2 Inspectiekader);
- De school volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (OP2 Inspectiekader).

Didactisch handelen

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school stemt de aangeboden leerinhouden, de instructie, spelbegeleiding, verwerking en onderwijstijd af op de behoefte van de groepen en individuele leerlingen en op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (OP3 Inspectiekader).
- De school verzorgt een breed onderwijsaanbod passend bij de ontwikkeling van de kleuter (SWV)
- De school verzorgt een onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie volgens de landelijke protocollen leerproblemen en dyslexie en ernstige rekenproblemen en dyscalculie (SWV)

3. Begeleiding

Lichte en extra ondersteuning

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod ondersteuning en begeleiding (OP4 inspectiekader);
- Er wordt door de school gewerkt bij de lichte ondersteuning van de afspraken binnen een bestuur en bij de extra ondersteuning de afspraken van het SWV (SWV).
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in een OPP vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling (OP4 Inspectiekader).

De school draagt zorg voor een goede overdracht

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Bij alle leerlingen vindt een overdracht plaats door de voorschoolse voorziening met een overdrachtsverslag naar het onderwijs en door het invullen van een onderwijskundig rapport wanneer een leerling tussentijds de school verlaat of de overstap maakt naar het VO (SWV);
- De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school (SWV);
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten naar het VO via de rapportage van Vensters-VO (SWV).

Ouders zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school ziet ouders als partners bij de opvoeding en opleiding van hun kinderen (SWV);
- De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding (PO-raad);
- De school besteedt aandacht aan een zorgvuldige en duidelijke communicatie met ouders/opvoeders(SWV);
- De school heeft regelmatig gesprekken in dialoog met ouders over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind(eren), wensen en verwachtingen tijdens het proces bij de begeleiding van hun kind(eren) (SWV).

Leerlingen zijn, waar mogelijk, nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Leerlingen worden betrokken en zijn (mede) eigenaar van hun onderwijsleerproces. Iedere school bepaalt zelf op welke wijze zij dit doen(SWV);
- Met leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en extra ondersteuning krijgen worden gesprekken gevoerd (SWV).

4. Organisatie

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De leraar houdt de regie over de ondersteuning van een leerling in zijn/haar groep (SWV);
- De school werkt met de 4 niveaus van onderwijsondersteuning. Niveau 1: door de eigen leerkracht binnen de basisondersteuning, niveau 2: door de eigen leerkracht met ondersteuning binnen de eigen school d.m.v. ondersteuning IB en eventuele inzet lichte middelen, niveau 3: door inzet en ondersteuning van het SWV met een KI, EO of EO+, niveau 4: er ontstaat handelingsverlegenheid in de school en een aanvraag TLV is gewenst (SWV);
- Coaching en begeleiding van leraren is de hoofdtaak van de interne begeleiding (PO-raad met aanscherping SWV);
- Het bestuur/de school heeft een duidelijke taakomschrijving voor de interne begeleiding, de leerlingenzorg en de verantwoordelijkheden van leraren en directie beschreven (PO-raad);
- De interne begeleiding beschikt over voldoende tijd en middelen (PO-raad);
- De school kent de zorgroute, zoveel mogelijk preventief en weet waarvoor men terecht kan bij het SWV voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad met aanvulling SWV);
- De school werkt vanuit een structurele samenwerking met de ketenpartners zoals het kernteam, het CJG en de jeugdhulp waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (OP6);
- Afhankelijk van de problematiek is de school of de ketenpartner de casemanager (SWV);
- De school heeft een protocol medisch handelen (SWV).

Financiën

De school heeft zicht op de inzet van de financiële middelen

- De school zorgt voor een doelmatige en planmatige inzet van de financiële middelen lichte ondersteuning en extra ondersteuning .