

Kanjerbeleid



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doelstellingen.....	4
Inhoudelijke vormgeving.....	6
Het pedagogisch handelen van de leerkrachten.....	9
Stappenplan in het geval van ongewenst gedrag	132
Monitoring en verantwoording.....	16

Inleiding

Voor u ligt het kanjerbeleid. We hopen dat het zicht geeft op wat we doen op school en waar we voor staan.

De Poort wil een veilige en prettige school zijn voor alle leerlingen, ouders en leerkrachten. Van ouders verwachten wij dat zij ons, leerlingen en leerkrachten, helpen om dit waar te maken.

De volgende schoolregel hanteren we op de Poort:

‘Op de Poort gaan wij respectvol met elkaar en met de materialen om’

Dit proberen wij te bereiken door:

- Het bieden van een vertrouwde en veilige omgeving
- Kinderen begeleiden ook in hun persoonlijke ontwikkeling
- Kinderen leren omgaan met zichzelf, de ander en de omgeving
- Een goed contact onderhouden met ouders, er is sprake van open communicatie

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolregel met de leerlingen besproken door de groepsleerkracht. Ouders worden door middel van de schoolgids, de maandbrief, de website en de informatieavond op de hoogte gebracht.

Het bespreken van afspraken alleen is echter niet voldoende.

De leerkrachten, maar ook de leerlingen, onderwijsassistenten, hulpouders en overblijfpouders hebben behoefte aan een consistente aanpak binnen de school.

Op school hanteren wij daarom de kanjertraining. De aanpak van deze methode geeft ons houvast. De kanjertraining is een methodische aanpak van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht.

Doelstellingen:

Doel van dit beleid:

- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag en eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag.
- Leerkrachten en schoolleiding een toereikend middel bieden om adequaat te kunnen reageren op ongewenst gedrag.
- Leerlingen en ouders te laten weten waar ze aan toe zijn.
- Ouders in een vroeg stadium vragen om medeverantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van hun kind op school.
- Tijdig signaleren van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen.
- Het structureel verminderen van ongewenst gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn.

Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- de leerkracht wordt gerespecteerd
- pestproblemen worden opgelost
- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich betrokken bij elkaar
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- de school weet grenzen te stellen

Doel van de kanjertraining:

Alle leerkrachten van onze school hebben deelgenomen aan de kanjertraining en zijn daardoor bevoegd om gebruik te maken van de kanjeraanpak.

Alle nieuwe leerkrachten moeten een training volgen. Het team onderschrijft en hanteert de doelstellingen van de kanjertraining.

Door het jaar heen behandelen we negen thema's (zie inhoudelijke vormgeving) met als uiteindelijk doel dat de kinderen zoveel mogelijk als volgt over zichzelf denken:

**Hier ben ik
Het is goed dat ik er ben
Er zijn mensen die van mij houden
Niet iedereen vindt mij aardig
Dat hoort zo
Ik luister wel naar kritiek
Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
Doet iemand vervelend tegen mij
Dan haal ik mijn schouders op
Doet iemand rot
Dan doe ik niet mee
Ik gedraag me als een kanjer
Want ik ben een kanjer**

Dit proberen we na te streven met respect voor de eigenheid van het kind, dus binnen het haalbare van het individuele kind.



De Poort

Inhoudelijke vormgeving

De methode kent aanbod voor onder-, midden en bovenbouw.

De centrale boeken zijn:

- Groep 1/2: Max en het dorpje, het kleine kanjerboek
(powerpoint hiervan staat op de server in de leerkrachtenmap -> kanjer)
- Groep 3: Max en de vogel
- Groep 4: Max en de klas
- Groep 5: Max en de zwerver
- Groep 6: Werkboek deel 1
- Groep 7: Werkboek deel 2
- Groep 8: Werkboek deel 3

Overige materialen:

- De vogel (prentenboek)
- Voor iedere groep een set petten
- Voor iedere groep een kanjerposter
- Voor iedere groep boek(en) met energizers en/of 100 kanjerspelletjes
- Kanjer handleiding voor de school
(Alle handleidingen staan op de schoolserver -> leerkrachtenmap -> kanjer -> handleidingen kanjertrainingen)

In alle leerjaren worden 9 kanjerlessen gegeven volgens een afgesproken spreiding over het schooljaar. Zo is de hele school een bepaalde periode bezig met hetzelfde thema.

De gezamenlijkheid geeft de kanjertraining meer kracht aangezien we op dat moment met z'n allen over hetzelfde praten.

We laten de ouders steeds weten wanneer we met welk thema aan de slag gaan. Dit doen we d.m.v. de maandbrief en de website.

Door de ouders te betrekken, maken we de kracht van het samen doen nog groter.

De 9 lessen/thema's

1. Jezelf voorstellen (september)
2. Iets aardigs zeggen (oktober)
3. Weet jij hoe je je voelt (november)
4. Kun jij nee zeggen (januari)
5. Luisteren en vertellen (februari)
6. Luisteren en samenwerken (maart)
7. Vriendschap (april)
8. Vragen stellen (mei)
9. Er zijn mensen die van je houden (juni)

Eigenlijk heeft de kanjertraining 10 lessen. In de laatste les krijgen de kinderen volgens de kanjertraining een kanjerdiploma.

Als school vinden we een diploma een statisch afgerond geheel, dit vinden wij niet passen bij de sociale emotionele ontwikkeling van de mens die alles behalve statisch is. Daarom delen we geen diploma uit.

Daarnaast altijd, in alle groepen, het hele jaar door:





- de kanjertaal spreken
- groepsvormende activiteiten en energizers
- vertrouwensoefeningen

De kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De vier gedragstypen in de kanjertraining

Er zijn vier gedragstypen (petten) die centraal staan bij de kanjertraining: De tijger (witte pet), de aap (rode pet), de pestvogel (zwarte pet) en het konijn (gele pet). Deze gedragstypen (petten) komen terug tijdens de lessen en geven een bepaald gedrag aan.

	<p>De tijger (kanjer) heeft een witte pet: Hij is eerlijk en te vertrouwen, doet de goede dingen en helpt iedereen om het samen met elkaar goed te hebben. De tijger is betrouwbaar en zeker van zichzelf, hij denkt goed over zichzelf en de ander.</p>
	<p>De aap (uitslover, grapjurk, uitslover) heeft de rode pet: Hij neemt niets serieus en maakt overal een geintje van. In feite is hij onbetrouwbaar, want je kunt niet op hem bouwen. De aap denkt slecht over zichzelf en slecht over de ander.</p>
	<p>Het konijn (stil of bang) heeft de gele pet: Hij denkt dat het zich niet kan verweren maar dat wel wil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over de ander.</p>
	<p>De pestvogel (baasspeler) heeft de zwarte pet: Hij neemt de leiding, is bazig en daagt uit. De pestvogel denkt goed over zichzelf en slecht over de ander</p>



Niemand is alleen maar één van de gedragstypen, we kennen alle gedragingen/petten. De gedragstypen maken voor kinderen bepaald gedrag direct duidelijk en kunnen het onderbrengen in gewenst of ongewenst gedrag.

Met de kanjertraining streven we ernaar om kinderen zichzelf te laten zijn, te worden wie je bent. We kijken daarbij naar het verlangen van het kind. Bijvoorbeeld: een kind met veel de gele pet op heeft het verlangen om niet meer zoveel angst te hebben. Kanjertraining biedt het kind dan handvatten om zijn handelingsmogelijkheden uit te breiden, zodat het kind minder vaak angstig is.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten

Werken met een methodische aanpak voor sociaal emotionele ontwikkeling op school vraagt veel van de leerkracht. Niet alleen tijdens de kanjerlessen, maar het vraagt om een aanpassing in het leerkrachtgedrag, de hele dag door.

De leerkracht:

1. toont respect en begrip naar de leerlingen
2. durft vertrouwen te geven
3. heeft hoge verwachtingen van de kinderen
4. durft naar eigen functioneren te kijken
5. durft controle uit handen te geven
6. is consequent met duidelijke regels en grenzen
7. corrigeert opbouwend en geeft tips
8. bevordert de zelfstandigheid
9. zorgt voor een rustige en veilige sfeer

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De leerkrachten tonen belangstelling voor de leerlingen, in hun werk, spel en culturele achtergrond. Leerkrachten luisteren naar de leerlingen en nemen hun meningen serieus zonder er een waarde oordeel over te geven.

Praten over sociaal-emotionele onderwerpen kan voor kinderen beangstigend zijn en het geven van een compliment kan het angstige kind remmen om ook zijn mening nog te geven, deze zal wel niet zo goed zijn.

De leerkrachten maken alleen in positieve zin opmerkingen over uiterlijkheden en persoonlijkheid van het kind en proberen dit in gelijke mate over de kinderen in hun groep te verdelen.

Iedere leerkracht heeft in zijn groep persoonlijke voorkeuren in relatie tot de kinderen. We nemen hierin een professionele houding aan en maken geen overbodig onderscheid tussen leerlingen.

Een leerkracht is naast de professional ook een mens. Zodra de leerkracht ongewenst gedrag laat zien en door de kinderen, een collega of zichzelf wordt gecorrigeerd, bespreekt hij dat weer met de kinderen. We stappen hier niet zomaar over heen, dat doen we met de kinderen ook niet.

De leerkrachten hanteren de kanjerafspraken consequent, bij een overtreding corrigeert de leerkracht. Wanneer kinderen ongewenst gedrag laten zien spreken we ze aan en bevragen hun intentie, **gedrag met of zonder opzet** maakt een groot verschil.

Zonder opzet:

Zonder opzet in het spel vraagt het kind om begeleiding en sturing. Hoe had je het anders kunnen doen, wat kun je doen om het weer goed te maken. Komt het kind niet tot oplossingen dan geeft de leerkracht tips aan het kind.

Met opzet:

Opzettelijk ongewenst gedrag vraagt om correctie. Corrigeren doen we middels een stappenplan, (de kanjerriedel: zie onder) waarin duidelijk de standaardprocedure en de vervolgpcedures in stappen staan beschreven.

Kanjerriedel (correctie van dichtbij)

1. **Je benoemt wat je ziet en hoort** (*Ik zie/hoor dat ...*)
2. **Vertel wat het met jou doet** (*Ik vind het heel vervelend dat je zo doet / Het stoort mij bij mijn instructie. Wil je daarmee stoppen*)
3. **Optie: Vraag of anderen zich hierin herkennen** (*Voor wie is het ook storend dat X steeds lacht?*)
4. **Vraag of het de bedoeling van X is** (*Is het jouw bedoeling om ons/mij te storen bij het werken?*)
5. **Bij "ja" volgt een sanctie**
6. **Bij "nee" vraag je wie een tip heeft voor X**
7. **Vraag of het kind hiermee iets kan en wil** (*bij "nee" volgt sanctie, bij "ja": Gelukkig, wat ga je bij jezelf veranderen en hoe herstel je het verdriet dat je hebt aangericht?*)
8. **Wanneer kind toch verder gaat, richten op vertrouwen** (*Ik zie dat je gewoon verder gaat met je gedrag, ik merk dat ik je niet vertrouw. Ik vraag je nogmaals: waar ben je mee bezig, wil je niet meer vertrouw? Wil je gewoon doorgaan met het vervelende gedrag?*
(*bij "nee": Gelukkig, wat ga je bij jezelf veranderen en hoe herstel je het verdriet dat je hebt aangericht? Bij "ja" Jammer, ik bel vanmiddag jouw ouders voor een gesprek. Voor dit moment ga je uit de groep. Hierbij zelf tijd inschatten en werk meegeven. Zoek afgezonderde plek: andere groep, bij IB-er, etc.*)

Uiteraard streven we naar zo min mogelijk corrigeren en zoveel mogelijk voorkomen. Corrigeren gebeurt altijd met respect voor het kind.

Corrigeren doen we van nabij en prijzen op afstand!

Corrigeren gebeurt met de ik-boodschap (bijv. ik heb er last van, ik vind het vervelend), dit geeft de kinderen de ruimte en de veiligheid om te reageren.

Vertrouwensoefeningen:

Tijdens de kanjerlessen doen we ook vertrouwensoefeningen.

Deze vinden alleen doorgang op het moment dat de sfeer goed is in de groep. Dit vergt een uiterste concentratie en vertrouwen van iedereen.

De leerkracht bepaalt of de groep er klaar voor is en geeft ze het volledige vertrouwen de oefening uit te voeren.

De vertrouwensoefeningen doen veel met het zelfvertrouwen van de kinderen, anderen vertrouwen mij!

Om het zelfvertrouwen bij de kinderen verder te bevorderen, spreken de leerkrachten hun hoge verwachtingen uit naar de kinderen, zeker naar kinderen die dit nodig hebben. De leerkrachten geven positieve feedback naar de kinderen, zonder na te laten duidelijk te zijn, corrigeren mag zeker als een kind zijn best niet doet.

Zelfstandigheid:

Om de zelfstandigheid te bevorderen laten de leerkrachten duidelijk weten wanneer ze wel of niet beschikbaar zijn voor de kinderen en wordt hen aangeleerd hoe hun problemen op te lossen.

In geval van een ruzie leren we de kinderen aan eerst zelf aan te geven, volgens de principes van de kanjertraining (witte pet), dat ze iets niet leuk vinden. Houdt het niet op dan loopt het kind erbij weg en meldt het bij de leerkracht en/of pleinwacht.

In geval van pestgedrag zien we de pester en de gepeste beiden als kinderen die hun handelingsrepertoire moeten wijzigen. Beiden hebben begeleiding nodig van school en thuis. Directie, IB-er en beide ouders worden in zo'n geval dan ook direct ingelicht. Op deze wijze kunnen we het handelen naar beide kinderen zowel op school als thuis op elkaar afstemmen. De groepsdimensie kan dan ook heel krachtig werken om het pesten te laten stoppen. Kanjerkringen houden met de hele groep zal dan ook altijd behoren tot de acties die genomen worden om het pesten te stoppen.

Complimenteer veel en help kinderen naar gedragsverandering:

Door bijv.:

- Bedank ze voor een antwoord
- Sta bij de deur en heet ze welkom met een hand
- Benoem het gewenste gedrag
- Help kinderen om samen een plan te maken (tips en tops) om te komen tot gedragsverandering
- Complimenteer een kind dat veel negatief gedrag vertoont direct (oprecht) als het zich positief gedraagt.

Energizers:

Om de groepsband te versterken werken we ook met energizers, dit zijn korte spelletjes waar je even je energie in kwijt kunt en waar je als groep met elkaar heel veel plezier aan beleeft. Dit samen plezier maken als groep versterkt de groepsband en geeft de groep de mogelijkheid om daarna weer met alle concentratie verder te gaan met hun werk.

In iedere groep liggen 1 of meerdere boeken met energizers en/of het boek met kanjerspelletjes.



*KBS de Poort
Hoofdweg 53
7371 AE Loenen
055-5051489
www.kbsdepoort.nl
directie@kbsdepoort.nl*

Stappenplan in het geval van ongewenst gedrag

Opzettelijk ongewenst gedrag vraagt om correctie. Corrigeren doen we middels de volgende stappen:

Stap 1: Standaardprocedure

Bij ongewenst gedrag (pesten, grof taalgebruik, ongehoorzaamheid, agressief gedrag) wordt het kind door de leerkracht gewaarschuwd. Er is sprake van een (verbale) correctie volgens de kanjerriedel (zie boven).

Bij **herhaling van het ongewenste gedrag** binnen korte tijd volgt een sanctie. Het kind moet weten waarom deze sanctie gegeven wordt, welk gedrag wordt afgekeurd.

Deze sanctie staat in verhouding tot de "overtreding".

Voorbeelden:

- een kortdurende time-out op een andere plaats in de eigen klas
- een kortdurende time-out op de gang. (maximaal 5 minuten)
- **een pauze binnen blijven: Let op: over het algemeen hebben kinderen de pauze echt nodig en is dit geen goede optie! Een straf is dat kinderen buiten op de bank moeten blijven zitten.**
- kortdurend in een andere groep geplaatst worden
- een korte schrijfpdracht (**Standaard briefje voor groep (4) 5 t/m 8 (zie bijlage) over de overtreding met daarin: wat is er gebeurd, wat was mijn rol daarin, wat kan ik in mijn gedrag veranderen? Wat ga ik doen om het recht te zetten/ goed te maken?**
Deze wordt voorzien van handtekening van kind, leerkracht en ouder. Voorzien van datum en in papieren dossier van betreffende leerling. Tevens in het digitale dossier (word of OVM) een verwijzing naar het incident en het briefje in het papieren dossier)
- nablijven; dit betekent dat er een gesprek plaatsvindt van de leerkracht met het kind.
Hierbij is het altijd goed als de leerkracht zegt dat de kritiek het gedrag betreft het niet het kind. Dit om te voorkomen dat het kind het gevoel krijgt dat de leerkracht een hekel aan hem/haar heeft. De leerkracht gebruikt hiervoor de aanpak zoals deze in de kanjertraining is beschreven. (Indien nablijven langer duurt dan 15 minuten belt de leerkracht even naar huis om dit te melden). De leerkracht probeert in het gesprek ook te onderzoeken waarom het kind zich zo gedraagt. (Is er iets bijzonders aan de hand waardoor je je zo gedraagt?)

In alle gevallen komen leerkracht en leerling in gesprek over de gebeurtenissen, zodat voor de leerling duidelijk wordt wat de reden is van deze sanctie.

Wanneer kinderen binnen 2 weken meerdere keren tegen een sanctie oplopen, volgt er een gesprek met ouder(s)/verzorger(s), kind en leerkracht om over het gedrag te spreken. (In geval van pestgedrag worden directie, IB-er en beide ouderparen (van pester en gepeste) direct ingelicht. Zie onder pedagogisch klimaat -> zelfstandigheid)

De leerkracht maakt melding van het gedrag en maakt zijn/haar zorgen om dit gedrag kenbaar. Tevens wordt afgesproken hoe voorkomen kan worden om in stap 2 van deze procedure te geraken.

Wanneer dit resulteert in een positieve gedragsverandering, blijft de leerling in stap 1. Wanneer het gedrag niet positief verandert of wanneer een kind na verloop van tijd toch weer terugvalt in het foute gedrag volgt stap 2.

Stap 2: Vervolgprocedure

De leerkracht neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om over het gedrag van hun kind te praten. De ouders worden nadrukkelijker gevraagd om mee te werken aan een oplossing.

Van dit gesprek en de afspraken wordt een verslag (op het: Incident meldingsformulier, zie bijlage) gemaakt. De ouders tekenen dit verslag. De leerkracht hanteert bij dit gesprek de aanpak vanuit de kanjertraining.

Wanneer er sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid, wordt afgesproken wanneer er een vervolggesprek/evaluatiegesprek plaats zal vinden.

Het verslag wordt gearcheeerd in het leerling-dossier. De afspraken worden omgezet in een aanpak of handelingsplan. Op het afgesproken evaluatiemoment (datum wordt vastgelegd in aanpak of handelingsplan) spreken de ouders en de leerkracht over hun bevindingen.

Bij verbetering van het gedrag wordt afgesproken de leerling te blijven volgen.

Indien nodig, bij terugval in het probleemgedrag, worden de ouders opnieuw benaderd voor een gesprek.

Stap 3:

Indien het negatieve gedrag aanhoudt, meldt de leerkracht dit aan de IB-er en de directie. Het doel hiervan is om te komen tot een nadere analyse van de oorzaak van het probleem. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Dit gebeurt door de leerkracht. De IB-er en/of de directie zijn bij dit gesprek aanwezig. In het gesprek worden de zorgen t.a.v. het ongewenste gedrag besproken en wordt geprobeerd om tot gezamenlijke afspraken te komen.

Er wordt nadrukkelijk bekeken of er interne of externe hulp kan worden ingeschakeld, daarbij valt te denken aan observaties door IB-er, schoolbegeleidingsdienst, schoolarts, GGD of schoolmaatschappelijk werk. Ook van dit gesprek, waarbij ook de ouders zijn betrokken, wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt gearcheeerd in het leerling-dossier.

Bij gedeelde verantwoordelijkheid wordt er een handelingsplan opgesteld en een evaluatiemoment afgesproken. Op het afgesproken evaluatiemoment spreken de ouders, de leerkracht en de IB-er over hun bevindingen.

Bij verbetering van het gedrag wordt afgesproken de leerling te blijven volgen.

Indien nodig worden de ouders opnieuw benaderd voor een gesprek.

Stap 4: Time-out, schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag niet verbeterd is, ondanks de boven beschreven aanpak, of wanneer er geen sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid, kan de directeur overgaan tot uitvoering van het schorsings- en verwijderingsbeleid.

Voorafgaande aan de uitvoering van dit beleid kan overwogen worden de leerling (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen (de time-out).

Wanneer er sprake is van schorsing en verwijdering, worden het dossier en de afspraken met de leerplichtambtenaar, inspectie van onderwijs en het College van Bestuur besproken.

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling krijgen een schriftelijke bevestiging van de schorsing/verwijdering.

Zie hiervoor de procedure: time-out, schorsing en verwijdering. (Zie bijlage)

Het stappenplan zoals hierboven beschreven moet gezien worden als een richtlijn. Een afspraak over hoe we handelen. Belangrijke elementen zijn de overlegmomenten met de ouders en de schriftelijke weergave van gemaakte afspraken.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat de Poort een veilige school wil zijn voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders. Voorwaarde voor de aanpak is steeds of de aanpak hanteerbaar is voor de leerkracht, ook m.b.t. de andere kinderen in de groep.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op de school. Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de directeur afwijkt van het stappenplan. Indien een leerling zich ontoelaatbaar gedraagt (waarbij bijv. de veiligheid van anderen in het gedrang komt), kan dit leiden tot een onmiddellijke time-out of schorsing.

Opmerkingen:

In die situaties waarbij sprake blijft van onwil m.b.t. de aanpak van ongewenst gedrag rest ons niets anders dan over te gaan tot uitvoering van het schorsing- en verwijderingsbeleid.

Monitoring en verantwoording

Bij de kanjertraining hoort een leerlingvolgsysteem, hiermee kunnen de leerkrachten handeladviezen verkrijgen voor de kinderen waar het allemaal niet zo makkelijk mee verloopt.

Nieuwe leerkrachten zonder kanjertraining certificering scholen we zo snel mogelijk. Teambreed wordt er jaarlijks een nascholingsbijeenkomst gehouden.

In het schooljaar van 2013-2014 heeft het team de laatste nascholing gehad en is daarmee volledig gecertificeerd.

We onderzoeken of het wenselijk is om ook de komende jaren te blijven nascholen.

Afname kindvragenlijsten en sociogram:

- Kindvragenlijsten vanuit kanjer voor alle leerlingen uit groep 5 t/m 8: 2x per jaar, oktober en maart
- Sociogram vanuit kanjer voor alle leerlingen uit groep 1 t/m 8: 2x per jaar, oktober en maart.

De uitslagen van het sociogram en de kindvragenlijsten worden meegenomen en besproken in de groepsbesprekingen met IB-er. Vervolgens worden daar ook acties aan verbonden.

In de groepen 1/2 starten de leerkrachten met de (warme) overdracht vanuit het kinderdagverblijf en/of peuterspeelzaal. De leerkracht vult het intake-formulier samen in met de ouders. Dit om ervoor te zorgen dat de leerkracht de kinderen zo snel mogelijk in beeld hebben.

Ook zijn er diverse 10 minuten gesprekken (min. 2 op jaarbasis) met alle ouders.

De leerkracht van groep 1 t/m 2 vult in het OVM de ontwikkelingslijnen in.

In het borgingsdocument adaptief: Planningsysteem staat beschreven welke groep welke lijnen invult.

Tijdens klassenbezoeken door de directie en IB-er, als ook in de functioneringsgesprekken die volgen op een klassenbezoek zal het pedagogisch handelen van de leerkracht altijd onderdeel van het gesprek zijn.

Verantwoording naar de ouders doen we middels de 10-minutengesprekken en waar nodig extra gesprekken. Hierdoor houden wij korte lijnen met de ouders en maken wij de ouders medeverantwoordelijk. Leerkrachten kunnen de gegevens vanuit de kanjertraining (kindvragenlijsten en sociogram) hierin kwijt.

Twee keer per jaar staat kanjer op de agenda van de teamvergadering. Dan evalueren we wat goed gaat, waar vragen over zijn en wat aanpassing nodig heeft.



Actielijst

- Thema's benoemen in de maandbrief. Pagina 6
- Alle kanjerhandelingen op de schoolserver zetten pagina 6